



**WKK – Wekerlei Kultúrház és Könyvtár Művelődési Ház**

1192 Bp., Petur u 7. tel.: 282 9895, 358 0690, wkk.kispest.hu

1192 Bp., Kós Károly tér 9. tel: 282 9634, konyvtar.kispest.hu

## **Wekerlei Kultúrház és Könyvtár Művelődési Ház**

### **KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZATA**

Az könyvtár nyilvános intézmény, mindenki látogathatja, aki a jelen szabályzat rendelkezéseit elfogadja. A könyvtár a rendelkezésére álló és általa elérhető információforrásokból bárkinek szolgáltatásokat nyújt.

#### **1. A könyvtár nyitvatartása:**

Hétfő: 15.00-19.00

Kedd: 9.00-14.00

Szerda: 11.00-18.00

Csütörtök: 9.00-14.00

Péntek: 11.00-18.00

Szombat: minden hónap első és harmadig szombatján 9.00-13.00

Klubfoglalkozások ideje alatt, egyes pénteki napokon 16 órától a kölcsönzés szünetel.

#### **2. Ingyenes alapszolgáltatások**

- a könyvtár látogatása
- az olvasói helyiségekben, szabadpolcon elhelyezett állományrészek helyben használata
- az állományt feltáró eszközök használata
- tájékoztatás személyesen, telefonon
- információk kérése a könyvtár és a hazai könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- dokumentumok kölcsönzése

#### **3. A szolgáltatások igénybevétele, beiratkozás**

A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználókról és beiratkozott olvasóiról egyaránt nyilvántartást vezet.

A könyvtárba minden tizennyolcadik életévét betöltött magyar és külföldi állampolgár beiratkozhat.

A tizennyolc éven aluli személy csak a gondviselő (szülő) írásbeli felelősségvállalásával iratkozhat be.

A beiratkozási űrlap kitöltése a személyi igazolvány (útlevél) alapján történik. A könyvtár a személyes adatok védelméről köteles gondoskodni. A beiratkozás egy évre szól.

Az adott évre érvényes beiratkozási díjat a könyvtárban közzé kell tenni.

A könyvtárba nem kell beiratkozási díjat fizetnie a könyvtárak, a muzeális intézmények és a levéltárak dolgozóinak, a XIX. kerület önkormányzata által fenntartott óvodák és iskolák pedagógusainak és a kerületi közművelődési intézmények munkatársainak, valamint a hatvanöt éven felülieknek és a tizenhat éven aluliaknak. Diákigazolvánnyal rendelkezők a beiratkozási díj ötven százalékát fizetik. A kedvezményekre való jogosultságot minden beiratkozáskor igazolni kell.

#### **4. Az olvasótér használata**

Az olvasótér állománya szabadon levehető a polcokról, a dokumentumokat használat után az asztalon kell hagyni vagy a könyvtárosnak vissza kell adni.

A könyvtár olvasóterében található számítógépen érhető el a könyvtár elektronikus katalógusa.

A számítógép és lejátszók használatához a könyvtárosok adnak segítséget és útbaigazítást. A

gépeket csak a felügyeletet végző könyvtáros kapcsolhatja be, és indíthatja újra, a gépek programbeállításait az olvasók nem változtathatják meg, nem telepíthetnek szoftver-terméket.

## **5. Kölcsönzés**

A könyvtár kölcsönzési szempontból két állományrészre tagolódik:

- kölcsönzési állomány; minden egysége kölcsönözhető
- kézikönyvtári; e dokumentumok nem kölcsönözhetők. A korlátozás alól rendkívüli esetben az igazgató felmentést adhat
- a kölcsönzés csak érvényes beiratkozással, a kölcsönző cédula aláírásával történhet
- kölcsönzés hosszabbítása a határidő lejárta előtt, személyesen, telefonon, e-mailben történhet
- tartozás rendezéséig újabb dokumentum nem kölcsönözhető
- a könyvtár a határidő lejárta után 7 nap türelmi időt ad, majd késedelmi díjat számol fel.
- az olvasó az elvesztett vagy megrongált dokumentumokat köteles azonos kiadású példánnyal pótolni, vagy a könyvtár megítélése szerint tartalmában azonos más kiadással, vagy a könyvtár által megállapított értékét megtéríteni.
- egy olvasó egyidejűleg három dokumentumot kölcsönözhet
- a kölcsönzés időtartama egy hónap; hosszabbítást két alkalommal lehet kérni
- a hosszabbításra vonatkozó kérést a határidő lejárta előtt szükséges jelezni
- lejárt határidejű tartozás esetén nem adható ki újabb dokumentum

## **6. A könyvtárhasználók kötelelességei**

- a dokumentumok épségének megóvása
- a dokumentumok megrongálódása esetén az okozott kár megtérítése
- mások munkáját nem zavarhatja beszélgetéssel, telefonálással;
- az olvasóteremben étkezni, mobiltelefont használni nem szabad
- a könyvtár területén dohányozni nem szabad
- a beiratkozott olvasók a személyes adataikban bekövetkezett változásokról tájékoztatást adnak
- a könyvtárba élő állatot, az egészségre és a környezetre veszélyes anyagokat behozni nem szabad.

A Könyvtárhasználati Szabályzatot durván megsértőket a könyvtárvezető egy és harminc nap közötti időszakra a könyvtárhasználatból kizárhatja, súlyosabb és ismétlődő esetben kezdeményezheti az Igazgatónál, hogy a szabályokat megsértőket kettőtől és tizenkettőig terjedő hónapig a szolgáltatások igénybevételéből és az olvasóterem látogatásának lehetőségéből zárja ki. Az utóbbiról a beiratkozott olvasókat írásban értesíteni kell.